

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan rajapinnan toimintamallin kehittämisen konsulttityön tilaaminen
TRE:6966/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Rakennusvalvontapäällikkö Leena Jaskanen, puh. 0417305909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-assistentti Merja Vehmersuo, puh. +358406821867, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään tilata kehitystyö Muutostuuli Oy:ltä oheisen tarjouksen mukaisesti.

Perustelut

Rakennusvalvonnassa on toteutettu syksyn 2020 ja kevään 2021 aikana toimintolaskelmatyö, joka on toiminut kuluneen vuoden aikana tehtyjen kehitystoimien perustana. Muutostuuli Oy:n koostama toimintolaskelma käsittää kerrostalohankkeen lupaprosessin kaaviona sekä työnkuvittain kootun tiedon rakennusvalvonnan keskeisistä työtehtävistä ja niihin käytetystä työajasta.

Prosessikuvaus käsittää tarkemmin vain rakennusvalvonnan omat työvaiheet rakennuslupahankkeen käsittelyssä. Nyt työtä on tarkoitus jatkaa yhteistyön kuvaamiseen kaupungin organisaatiossa muidenkin yhteistyökumppaneiden ja rakennusvalvonnan välisiin työvaiheisiin; ottaen ensimmäiseksi tarkasteluun tärkein yhteistyökumppani, asemakaavoitus.

Muutostuuli Oy on tehnyt 8.9.2021 uuden tarjouksen asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan rajapintatarkasteluista, jossa tavoitteena on sujuva ja suoraviivainen toiminta asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan yhteistyön tavoissa. Ajankäyttöarvio 3 työpäivää käsittää nykyisten töiden ja toimintamallien kuvaamisen, nykytoimintaan liittyvien haasteiden määrittelyn sekä uuden toimintamallin suunnittelun ja käyttöönoton.

Mahdollisuutta edetä pienhankinnan kautta jatkotoimeksiintoon on esitelty ja hyväksytty kehittämisen johtoryhmässä 27.5.2021, jolloin tarkasteltiin myös aiemman toimintolaskelmatyön tuloksia. Rajapintatarkastelua asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan välisen yhteistyön osalta on perusteltua jatkaa hyväksi havaituilla työmenetelmillä sekä samalla konsultilla, joka tuntee molempien yksiköiden toimintatapaa entuudestaan. Muutostuuli Oy:llä riittävät lähtötiedot nopeisiin tarkasteluihin.

Muutostuuli Oy, Toni Saarikosken 8.9.2021 antama tarjous liitteenä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutostuuli Oy, Toni Saarikoski, toni.saarikoski@muutostuuli.fi;
suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, jukka.lindfors@tampere.fi;
kapa_talous@tampere.fi, Sisäinen tarkastus; sisaintarkastus@tampere.fi

Liitteet:

1 Tarjous 8 9 2021

Allekirjoitus

Rakennusvalvontapäällikkö Leena Jaskanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 19.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 19.10.2021.

Muutoksenhakuviranomaisen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
19.10.2021

Vertti Sahala
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.